



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโคกสำโรง

ที่ ลป 52206/20 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโคกสำโรง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง ได้รายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการประชุมผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้าง เทศบาล ตำบลโคกสำโรง ครั้งที่ 2/2564 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 โดย ว่าที่ร้อยโท คมสันต์ มีดา ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง ให้รายงานผลการ ดำเนินมาตรการดังกล่าว เป็นบันทึกข้อความด้วย นั้น

การนี้นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลโคกสำโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. ให้พัฒนา คุณภาพการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการ ให้บริการงานด้าน ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มี การฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	กองวิชาการฯ	ปีงบประมาณ 2564	1. ให้ นางณัฐนันท์ ภูกลิ่น รวบรวมคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน และ อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลัก www.khoksumrongmuni.go.th ให้เป็นปัจจุบัน และครบทุก กระบวนการ ซึ่งได้จัดทำ เรียบร้อยแล้ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
2.เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง - ให้อัปเดตข้อมูลทุกกระบวนการผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ	งานประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2564	1. ให้นางณัฐนันท์ ภูักกลิ่น รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 2. ให้นางกุลภัส กรอบมุข รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง อัปโหลดขึ้นเฟสบุ๊คให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก - โดยจัดทำกล่องรับฟัง	ทุกกอง	ปีงบประมาณ 2564	1. ให้นางณัฐนันท์ ภูักกลิ่น ประชาสัมพันธ์ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกหน่วยงาน (เกาะติดข้อมูลข่าวสาร เช่น โควิด 19) และ

	ความคิดเห็นบริเวณด้านหน้าเทศบาล - ให้พนักงานทุกคนยิ้มแย้มแจ่มใส และบริการประชาชนดูจตุคามมิตร			ประชาสัมพันธ์ในเฟสบุ๊ค เทศบาล 2. ให้นางณัฐนันท์ ภูักกลิ่น เปิดกล่องรับฟังความคิดเห็นเป็นประจำทุกวัน
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
4. ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ให้กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์อย่างน้อย 2 คน - จัดให้มีการบริการ E-service ในเว็บไซต์อย่างน้อย 3 กระบวนงาน	ทุกกอง	ปีงบประมาณ 2564	ม อ บ ห ม า ย ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ ดังนี้ 1. นางณัฐนันท์ ภูักกลิ่น *Admin1. 2. นางกุลภัส กรอบมุข รับผิดชอบ *Admin 2

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในด้านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1.การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่าง ๆลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนการดำเนินงาน	งานประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2564	ม อ บ ห ม า ย ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ ดังนี้ 1. นางณัฐนันท์ ภูักกลิ่น *Admin1.

	งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบ และต่ออายุเว็บไซต์ให้ ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้ง จะเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ รวมถึงมี การจัดทำช่องทาง E- service ให้แก่ ผู้รับบริการ สามารถ ขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานผ่านช่องทาง เว็บไซต์ได้			2. นางกุลภัส กรอบมุข รับผิดชอบ *Admin 2
2. การป้องกันการทุจริต	1. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามที่กำหนด 2. ดำเนินการนำข้อมูล เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานครบถ้วน	งานนิติการ	ปีงบประมาณ 2564	1. มีการแจ้งให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการนำข้อมูล ที่จะต้องเปิดเผย ข้อมูลที่จะต้อง เปิดเผยมาลงใน เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลโคก สำโรง 2. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ มีหน้าที่ดูแล เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลโคก สำโรงมีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลพบ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ นำข้อมูลมาลง เว็บไซต์ตามหัวข้อ ให้ครบถ้วน

จึงเรียนมาโปรดทราบ

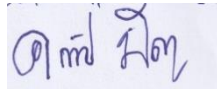


(นางน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโคกสำโรง.....

ว่าที่ร้อยโท



(คมสันต์ มีดา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ครั้งที่ 2/2564 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564

ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโคกสำโรง

ผู้มาประชุม

1	ว่าที่ร้อยโทคมสันต์	มีดา	ปลัดเทศบาล
2	นางมารศรี	พันธ์เจริญ	รองปลัดเทศบาล
3	นางสาววิภารัตน์	นิโรจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
4	นายสุขุม	พุ่มสร้าง	ผู้อำนวยการกองช่าง
5	นายสังวาลย์	ทองเกิด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
6	นายวิรัตน์	เอี่ยมสอาด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
7	ว่าที่ร้อยตรีณัฐชัย	คนมัน	หัวหน้าสำนักปลัด
8	นายวิวัฒน์	สมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
9	นางสาวสุชาดา	อัมพรรัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลโคกสำโรง
10	นางสาวทิพวรรณ	ชมพูนันท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 1 บ้านโคกสำโรง
11	นางกัญญาพัชร	มีเครือ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 2 วัดแก้วจันทาราม
12	นางสาวน้ำทิพย์	อินทะทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
13	นางสาวสุภาพรรณ	ช้างแก้ว	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
14	นางกุลนันท์	ทองเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
15	นางมารยาท	พูลทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
16	นางสาวนิรมล	สุภาตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
17	นางณัฐนันท์	ภูกลิ่น	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
18	นางสาวอาภาวี	เรืองรุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

19 นางสาวบังอร	บัวลี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
20 นายขจร	ทองไทย	ครู คศ.3
21 นางพนาพร	เชื่อนม่วง	ครู คศ.1
22 นางสาวประกายกมล พานทอง		ครูจ้างสอน
23 นางสาววลี	นางงาม	พนักงานจ้างตามภารกิจ
24 นางสาวรัชดาพร	อนุรักษ์ตระกูล	พนักงานจ้างตามภารกิจ
25 นายอนิรุทธิ์	ตะกรุมวงศ์	พนักงานจ้างทั่วไป
26 นางสาวสุพีชา	กุศลราศรีพร	พนักงานจ้างทั่วไป
27 นางสาวเบญจา	จันหาญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
28 นายกฤษฎา	สายปัญญา	นิติกรชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวสุจิรา โรจนัส ครู
2. นางสุชญา ตลับนาค ครู

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ 2/2564

วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโคกสำโรง

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว ว่าที่ร้อยโทคมสันต์ มีดา ตำแหน่งปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ปลัดเทศบาล
แก้ไขรายงานการ
รายงานการประชุมด้วย
ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564 หากมีข้อแก้ไขเชิญขอ
ประชุมได้...หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรอง

มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ในส่วนของงานบริหารงานบุคคลได้ติดตามใน
รายละเอียดการจัดทำใน ส่วนของกองคลังส่งแล้วและกำลัง
ตรวจสอบรายละเอียดถ้าตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะส่งให้ผอ.กอง
ไปดำเนินการต่อไปเหลือของกองช่างดำเนินการถึงไหนแล้ว และ
รบกวนมาให้ตรวจสอบด้วยเพื่อจะได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ในส่วน ของกองวิชาการส่งครบแล้วเหลือแค่คู่มือประกอบในการ

	ปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและจะเสนอหัวหน้าส่วนภายใน อาทิตย์นี้
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ปลัดเทศบาล	ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการดำเนินงานดังนี้ 1. ให้ทุกสำนักงาน/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน 2. ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง www.khoksumrongmuni.go.th รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ก เทศบาลตำบลโคกสำโรง 3. ให้ทุกสำนักงาน/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณ หน้าเทศบาล และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วย ความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และใส่ใจจดจ่อกับผู้มาติดต่อ 4. กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลโคกสำโรง จำนวน 2 คน เพื่อจะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว
ที่ประชุม	รับทราบ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ดิฉันขออนุญาตรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ. 2564 ดังนี้ค่ะ 1. มอบหมายให้นางณัฐนันท์ ภูกลิ่น เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการรวบรวมคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชนจากสำนักงาน/กอง ต่าง ๆ และให้ทุก ตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ส่ง ให้กับนางณัฐนันท์ ภูกลิ่น ภายในวันที่ 22 มกราคม 2564 ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว 2. มอบหมายให้นางกุลกรภัล กรอบมุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ

เทศบาลตำบลโคกสำโรง อับโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของ
เทศบาลตำบลโคกสำโรง

ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง
ๆ เป็นปัจจุบัน

3. มอบหมายให้นางกุลกรภัส กรอบมุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ
เทศบาลตำบลโคกสำโรง อัปโหลดขึ้นเฟสบุ๊ค

ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง
ๆ เป็นปัจจุบัน

4. มอบหมายให้นางณัฐนันท์ ภูกลิ่น เจ้าพนักงาน
ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ข้อความ รูปภาพ และข้อมูล
ข่าวสารจากภายนอก ลงในเฟสบุ๊คเทศบาลตำบลโคกสำโรง
ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้
มอบหมาย เป็นปัจจุบัน

5. กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบลโคกสำโรง
จำนวน 2 ราย เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการ
ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลักได้อย่างรวดเร็วและมี
ประสิทธิภาพ ดังนี้

5.1 นางณัฐนันท์ ภูกลิ่น เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
Admin 1

5.2 นางกุลกรภัส กรอบมุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ประชาสัมพันธ์ Admin 2

ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็น
ปัจจุบัน

ปลัดเทศบาล

รับทราบ และให้รายงานผลเป็นบันทึกข้อความด้วยคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นักพัฒนาชุมชน

ในส่วนของงานพัฒนาชุมชน มีงานจะต้องดำเนินการดังนี้

1. การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุปีงบประมาณ 2564 ตั้งแต่บัดนี้ถึง 30 กันยายน 2564 จะต้องเป็นผู้สูงอายุที่เกิดขึ้นก่อน 1 กันยายน 2505
2. การรับลงทะเบียนผู้พิการ ปีงบประมาณ 2564 โดยเปิดลงทะเบียนทั้ง ปีงบประมาณ โดยทั้งสองเรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินการส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ทุกหมู่บ้านและประสานงานกับฝ่ายทะเบียนขอบัญชีรายชื่อผู้มีอายุครบ 60 ปี เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบผู้สูงอายุ

ที่ประชุม

เจ้าพนักงานธุรการ
เร่งด่วน

รับทราบ

ในส่วนของงานสารบรรณเป็นงานเอกสารทั่วไปไม่มีเรื่องที่

รายงานตามหนังสือปกติ

ที่ประชุม

รับทราบ

ผอ.กองการศึกษาฯ

การจัดโครงการสงกรานต์และผู้สูงอายุ เนื่องจากในปีนี้มีกา
แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ขอแจ้งให้ทราบว่าปีนี้งดจัดงาน
ดังกล่าวค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

ปลัดเทศบาล

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องราวต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการ
ประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประชุม

(ลงชื่อ)



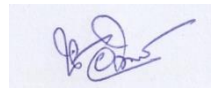
ผู้บันทึกรายงานการ

(นางสาวนิรมล สุภาตรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประชุม

(ลงชื่อ)



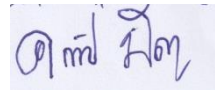
ผู้รับรองรายงานการ

(นางสาวน้ำทิพย์ อินทะทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประชุม

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยโท



ผู้ตรวจรายงานการ

(คมสันต์ มีดา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง