



ประกาศเทศบาลตำบลโคกสำโรง

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลโคกสำโรง มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังนี้

๑. กำหนด วัน เวลา สถานที่ เสนอราคาและดูพัสดุ

๑.๑ ผู้มีความประสงค์จะซื้อราคา สามารถเข้าดูสภาพพัสดุ ที่จะขยายทอดตลาดได้ ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พร้อมกัน ณ บริเวณอาคารเทศบาลตำบลโคกสำโรง ผู้ประสงค์จะซื้อราคา รายใดไม่เข้าดูสภาพพัสดุดังกล่าว ให้ถือว่าทราบรายละเอียด และสภาพต่างๆ ของพัสดุที่จะขยายทอดตลาดครั้งนี้แล้วและถือว่ายอมรับในสภาพพัสดุนั้น โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และเทศบาลตำบลโคกสำโรง ไม่รับประกันความชำรุดบกพร่องภายหลังจากผู้ชนะการประมูลได้รับพัสดุที่ขยายทอดตลาดในครั้งนี้

๑.๒ การขยายทอดตลาดจะดำเนินการที่ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และจะเริ่มประมูลเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จในเวลาราชการวันเดียวกัน โดยผู้ประสงค์เข้าเสนอราคาต้องลงทะเบียนเข้าเสนอราคาในวันดังกล่าว ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องงานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลโคกสำโรง เมื่อพ้นกำหนดเวลาลงทะเบียนแล้วเทศบาลตำบลโคกสำโรง จะไม่รับเอกสารใดๆ

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขยายทอดตลาด มีดังนี้

๒.๑ สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะขยายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยวาจา และต้องเสนอเป็นราคาเงินบาทเท่านั้น โดยให้ผู้ซื้อราคา รถจักรยานยนต์ เสนอราคาเพิ่มขึ้นขั้นต่ำ ครั้งละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาท) รถยนต์ เสนอราคาเพิ่มขึ้นขั้นต่ำ ครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท และครุภัณฑ์รวม เสนอราคาเพิ่มขึ้นขั้นต่ำ ครั้งละ ๓๐๐.- บาท การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้และราคาในการขยายทอดตลาดพัสดุนั้น ประธานคณะกรรมการขยายทอดตลาดจะแสดงการตกลงด้วยการเคาะไม้

๒.๒ ผู้เข้าร่วมประมูลต้องยอมรับและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขยายทอดตลาดในครั้งนี้ โดยผู้ดำเนินการขยายทอดตลาดเป็นผู้ชี้ขาด

๒.๓ ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องแสดงความจำนงด้วยการลงทะเบียนเพื่อเข้าเสนอราคาและลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

๒.๓.๑ บุคคลธรรมดา ให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถรถยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๒ ผู้เข้าร่วมประมูลในนามบุคคลอื่น ต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๓.๓ นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิหรือหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ ผู้ประมูลได้จะต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนดไว้ ผู้ประมูลที่ได้รับการตัดสินว่าชนะการประมูล จะต้องชำระเงินสดทันที กรณีที่พัสดุมีราคาประมูลเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หากผู้ประมูลได้ไม่สามารถชำระเงินทั้งหมดในคราวเดียวได้ ให้วางเงินมัดจำไว้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ ของราคาประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ประมูลได้ โดยเทศบาลตำบลโคกสำโรง จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลโคกสำโรง มีสิทธิ์ที่จะรับเงินมัดจำที่วางไว้ทันที และนำพัสดุครุภัณฑ์ไปดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีใดใหม่อีกก็ตาม

๒.๕ กรณีคณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่า ราคาซึ่งผู้ประมูลเสนอราคาสูงสุดยังไม่เพียงพอคณะกรรมการขายทอดตลาด อาจพิจารณาถอนรายการใดๆ ที่ไม่เห็นสมควรขายออกจากการขายทอดตลาดได้และเทศบาลตำบลโคกสำโรง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุด เมื่อเห็นว่าราคาที่เสนอยังไม่เป็นการเหมาะสมโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้ประมูลไม่มีสิทธิ์อุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๖ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าว หรือใช้ให้ผู้อื่นผู้ใดเข้าเสนอราคาในการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด ซึ่งตนเป็นผู้ดำเนินการเอง

๒.๗ ผู้ประมูลได้ต้องชำระค่าฤชาธรรมเนียม ค่าภาษีอากรอื่นๆ ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขหรือโอนกรรมสิทธิ์ หรือ ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายพัสดุเอง และต้องนำพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลได้ ออกไปจากเทศบาลตำบลโคกสำโรง ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลตำบลโคกสำโรง จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๒.๘ เมื่อผู้ชนะการประมูลได้รับมอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์จากเทศบาลตำบลโคกสำโรง แล้ว แม้ว่าผู้ผู้นั้นจะยังไม่นำเอกสารการโอนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ไปดำเนินการโอนรถยนต์ รถจักรยานยนต์กับกรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อยก็ตามเทศบาลตำบลโคกสำโรง จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น

๒.๙ เทศบาลตำบลโคกสำโรง ถือว่าผู้เข้าประมูลทุกรายได้ทราบเงื่อนไขในการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๒.๑๐ ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันที่ ๑๖ ถึง ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๖๔๔ ๑๐๑๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.khoksumrongmuni.go.th และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางที่ www.gprocurement.go.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุรรัตน์ วรปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโคกสำโรง

กรณีพัสดุครุภัณฑ์ ขำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

กลุ่มที่ 1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 2 รายการ (ประมูลเป็นแต่ละรายการ)

ลำดับที่	ประเภท	หมายเลขครุภัณฑ์ และหมายเลขทะเบียน	วันเดือนปีที่ได้รับกรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	ราคาประเมินขั้นต่ำ	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
1	รถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA สปอร์ตโรเตอร์ ทะเบียน กค 5751 ลพบุรี	001-43-0008	14 มี.ค. 43	850,000.00	กองการศึกษา	25,000.00	
2	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ YAMAHA ทะเบียน กบจ 883 ลพบุรี	024-41-0018	9 มิ.ย. 41	34,900.00	กองการศึกษา	800.00	
รวมราคาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						25,800.00	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโคกสำโรง

กรณีพัสดุครุภัณฑ์ ขำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

กลุ่มที่ 2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 1 รายการ , ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 64 รายการ ,

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 51 รายการ , ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 11 รายการ ,

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 23 รายการ , ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ ,

ครุภัณฑ์โฆษณาและวิทยุ จำนวน 6 รายการ , ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 2 รายการ

(ประมวลเป็นราคาเหมารวมทุกรายการ)

ลำดับที่	ประเภท	หมายเลขครุภัณฑ์ และหมายเลขทะเบียน	วันเดือนปีที่ได้รับกรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	ราคาประเมินขั้นต่ำ	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
1	รถเข็นชนิดล้อคู่	023-40-0023	23 ม.ค. 40	1,600.00	กองสาธารณสุขฯ	10.00	
รวมราคาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						10.00	
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	โต๊ะคนะเทศมนตรี	400-29-0039	11 ส.ค. 29	6,000.00	สำนักปลัด	10.00	
2	โต๊ะประชุม	400-39-1015	4 มี.ค. 39	3,000.00	สำนักปลัด	50.00	
3	โต๊ะประชุม	400-39-1016	4 มี.ค. 39	3,000.00	สำนักปลัด	50.00	
4	โต๊ะประชุม	400-39-1017	4 มี.ค. 39	3,000.00	สำนักปลัด	50.00	
5	โต๊ะประชุม	400-39-1018	4 มี.ค. 39	3,000.00	สำนักปลัด	50.00	
6	โต๊ะประชุม	400-39-1019	4 มี.ค. 39	3,000.00	สำนักปลัด	50.00	
7	เก้าอี้ห้องประชุมสภา	401-29-0218	21 ส.ค. 29	650.00	สำนักปลัด	20.00	
8	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	401-39-0363	4 มี.ค. 39	650.00	สำนักปลัด	20.00	
9	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	401-39-0369	4 มี.ค. 39	650.00	สำนักปลัด	20.00	
10	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	401-39-0370	4 มี.ค. 39	650.00	สำนักปลัด	20.00	
11	เก้าอี้ผู้มาติดต่องาน	401-44-0934	14 ก.ค. 44	390.00	สำนักปลัด	10.00	
12	เก้าอี้ผู้มาติดต่องาน	401-44-0938	14 ก.ค. 44	390.00	สำนักปลัด	10.00	
13	เก้าอี้ ระดับ 6-7	401-54-2147	30 มี.ค. 54	4,500.00	สำนักปลัด	20.00	
14	เก้าอี้มีพนักพิงแบบมีล้อ	401-55-2164	17 เม.ย. 55	1,400.00	สำนักปลัด	10.00	
15	เก้าอี้สำนักงานนั่งบุนวม	401-61-2532	5 ก.พ. 61	2,200.00	สำนักปลัด	50.00	
16	เก้าอี้สำนักงานนั่งบุนวม	401-61-2534	5 ก.พ. 61	2,200.00	สำนักปลัด	50.00	
17	เก้าอี้สำนักงาน	401-64-2974	21 ธ.ค. 63	2,200.00	สำนักปลัด	50.00	
18	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลีนชัก	406-35-0084	23 มี.ค. 35	2,200.00	สำนักปลัด	100.00	
19	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	400-46-1560	31 ม.ค. 46	2,000.00	กองคลัง	80.00	
20	เก้าอี้เหล็กพับได้	401-34-0337	27 ก.ย. 34	200.00	กองคลัง	10.00	
21	เก้าอี้เหล็กพับได้	401-34-0338	27 ก.ย. 34	200.00	กองคลัง	10.00	
22	เก้าอี้เหล็กพับได้	401-34-0341	27 ก.ย. 34	200.00	กองคลัง	10.00	
23	เก้าอี้บริการประชาชนบุนวมมีล้อเลื่อน	401-58-2190	7 ม.ค. 58	1,500.00	กองคลัง	5.00	

ลำดับที่	ประเภท	หมายเลขครุภัณฑ์ และหมายเลขทะเบียน	วันเดือนปีที่ได้รับกรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	ราคาประเมินขั้นต่ำ	หมายเหตุ
24	เก้าอี้บริการประชาชนบุวมมีล้อเลื่อน	401-58-2191	7 ม.ค. 58	1,500.00	กองคลัง	20.00	
25	เก้าอี้สำหรับประชาชน (มีล้อเลื่อน)	401-59-2307	20 ต.ค. 58	1,500.00	กองคลัง	20.00	
26	ชั้นวางเอกสารประสงค์ (ไม้อัด) 1 ชั้น	404-58-0039	18 ก.ย. 58	750.00	กองคลัง	5.00	
27	เครื่องปรับอากาศ สตาร์ 12,000 BTU	420-38-0009	15 พ.ค. 38	25,000.00	กองคลัง	600.00	
28	เครื่องรับ - ส่งโทรสาร	423-58-0025	29 ก.ย. 58	6,500.00	กองคลัง	20.00	
29	เก้าอี้ล้อเลื่อนมีโซ้ค (ต้อนรับแขก)	401-61-2543	6 ก.พ. 61	1,900.00	กองคลัง	20.00	
30	เก้าอี้ล้อเลื่อนมีโซ้ค (ต้อนรับแขก)	401-61-2544	6 ก.พ. 61	1,900.00	กองคลัง	20.00	
31	เก้าอี้ล้อเลื่อนมีโซ้ค (ต้อนรับแขก)	401-61-2545	6 ก.พ. 61	1,900.00	กองคลัง	20.00	
32	เก้าอี้มีโซ้ค	401-60-2321	9 มี.ค. 60	1,500.00	กองสาธารณสุขฯ	10.00	
33	โทรศัพท์สำนักงาน Panasonic	423-60-0030	8 มี.ค. 60	590.00	กองสาธารณสุขฯ	1.00	
34	พัดลมตั้งพื้น 16 นิ้ว	432-37-0077	15 ก.ค. 37	1,300.00	ศูนย์บริการฯ	5.00	
35	พัดลมโคงจร ฮาตารี 18 นิ้ว	432-62-0269	15 ก.พ. 62	2,090.00	ศูนย์บริการฯ	40.00	
36	พัดลมโคงจร ฮาตารี 18 นิ้ว	432-62-0271	15 ก.พ. 62	2,090.00	ศูนย์บริการฯ	40.00	
37	พัดลมโคงจร ฮาตารี 18 นิ้ว	432-62-0272	15 ก.พ. 62	2,090.00	ศูนย์บริการฯ	40.00	
38	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลินชัก	494-42-0013	8 พ.ย. 42	1,150.00	งานกำจัดขยะฯ	100.00	
39	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	400-52-2119	2552	2,000.00	กองสวัสดิการฯ	80.00	
40	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	400-58-2137	7 ม.ค. 58	2,600.00	กองสวัสดิการฯ	100.00	
41	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	400-58-2138	7 ม.ค. 58	3,100.00	กองสวัสดิการฯ	100.00	
42	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	400-62-2448	9 ก.ค. 62	3,100.00	กองสวัสดิการฯ	100.00	
43	โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9	410-52-0002	4 ธ.ค. 41	19,795.00	กองช่าง	900.00	
44	เครื่องถ่ายพิมพ์เขียว	417-40-0003	29 ก.ย. 40	120,000.00	กองช่าง	100.00	
45	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 32,000 BTU	420-56-0039	26 ก.พ. 56	42,300.00	กองช่าง	1,500.00	
46	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0227	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
47	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0229	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
48	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0244	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
49	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0245	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
50	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0246	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
51	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0247	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
52	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0250	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
53	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0253	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
54	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0255	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
55	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0256	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
56	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0257	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
57	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0258	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
58	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0259	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
59	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0262	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	

ลำดับที่	ประเภท	หมายเลขครุภัณฑ์ และหมายเลขทะเบียน	วันเดือนปีที่ได้รับ กรมสิทธิ	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	ราคาประเมินขั้นต่ำ	หมายเหตุ
60	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0265	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
61	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0305	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
62	เก้าอี้เหล็ก	401-32-0310	25 ม.ค. 32	250.00	งานป้องกันฯ	1.00	
63	เก้าอี้สำหรับพนักงานวิทยุ	401-53-2139	23 ก.ย. 53	2,700.00	งานป้องกันฯ	1.00	
64	เก้าอี้บุวมมีล้อ	401-61-2562	5 ก.ย. 61	2,200.00	งานป้องกันฯ	20.00	
รวมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน						4,634.00	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-61-0656	12 มี.ค. 61	13,000.00	สำนักปลัด	60.00	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-61-0658	12 มี.ค. 61	13,000.00	สำนักปลัด	100.00	
3	จอภาพ ขนาด 20.7 นิ้ว	416-61-0659	12 มี.ค. 61	3,000.00	สำนักปลัด	10.00	
4	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	416-62-0674	1 ก.พ. 66	4,100.00	สำนักปลัด	10.00	
5	จอคอมพิวเตอร์	416-63-0696	14 ก.ค. 63	2,800.00	สำนักปลัด	10.00	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-46-0090	31 ม.ค. 46	38,300.00	กองคลัง	100.00	
7	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	416-48-0116	14 ก.ค. 48	12,000.00	กองคลัง	20.00	
8	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-50-0123	21 ก.พ. 50	27,600.00	กองคลัง	100.00	
9	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	416-53-0189	24 ก.ย. 53	4,500.00	กองคลัง	20.00	
10	เครื่องคอมพิวเตอร์ SVOA	416-58-0590	16 ม.ค. 58	14,766.00	กองคลัง	100.00	
11	เครื่องคอมพิวเตอร์ SVOA	416-58-0591	16 ม.ค. 58	14,766.00	กองคลัง	100.00	
12	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	416-58-0593	16 ม.ค. 58	4,066.00	กองคลัง	60.00	
13	เครื่องสำรองไฟ CBC	488-61-0065	12 มี.ค. 61	2,800.00	กองคลัง	10.00	
14	เครื่องสำรองไฟ CBC	488-61-0066	12 มี.ค. 61	2,800.00	กองคลัง	10.00	
15	จอคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LENOVO ขนาด 21.5 นิ้ว	416-63-0682	13 มี.ค. 63	3,500.00	กองคลัง	10.00	
16	เครื่องสำรองไฟ	488-63-0071	13 มี.ค. 63	2,490.00	กองคลัง	10.00	
17	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	416-54-0194	17 มี.ค. 54	3,500.00	กองการศึกษา	10.00	
18	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-55-0203	18 ก.ค. 55	25,400.00	กองการศึกษา	100.00	
19	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-55-0204	18 ก.ค. 55	25,400.00	กองการศึกษา	100.00	
20	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	416-55-0205	18 ก.ค. 55	4,000.00	กองการศึกษา	10.00	
21	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	416-55-0206	18 ก.ค. 55	4,000.00	กองการศึกษา	10.00	
22	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-58-0597	16 ม.ค. 58	14,766.00	กองการศึกษา	100.00	
23	เครื่องปริ้นเตอร์	416-58-0598	16 ม.ค. 58	4,066.00	กองการศึกษา	60.00	
24	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-60-0621	17 มี.ค. 60	12,700.00	กองการศึกษา	60.00	
25	จอภาพ ยี่ห้อ SVOA	416-60-0622	17 มี.ค. 60	3,300.00	กองการศึกษา	10.00	
26	CPU ยี่ห้อ SVOA	416-60-0625	17 มี.ค. 60	12,700.00	กองการศึกษา	60.00	
27	จอภาพ ยี่ห้อ SVOA	416-60-0626	17 มี.ค. 60	3,300.00	กองการศึกษา	10.00	
28	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ CANON	416-60-0627	17 มี.ค. 60	4,300.00	กองการศึกษา	20.00	
29	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Epson	416-60-0629	17 มี.ค. 60	7,900.00	กองการศึกษา	60.00	

ลำดับที่	ประเภท	หมายเลขครุภัณฑ์ และหมายเลขทะเบียน	วันเดือนปีที่ได้รับกรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	ราคาประเมินขั้นต่ำ	หมายเหตุ
30	CPU	416-60-0630	17 มี.ค. 60	12,700.00	กองการศึกษา	60.00	
31	จอภาพ ยี่ห้อ SVOA	416-60-0633	17 มี.ค. 60	3,300.00	กองการศึกษา	10.00	
32	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Epson	416-60-0634	17 มี.ค. 60	7,900.00	กองการศึกษา	60.00	
33	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Epson	416-60-0635	17 มี.ค. 60	7,900.00	กองการศึกษา	60.00	
34	เครื่องควบคุมสํารองไฟ	488-51-0027	17 มี.ค. 60	2,300.00	กองการศึกษา	10.00	
35	เครื่องควบคุมสํารองไฟ	488-54-0038	17 มี.ค. 60	2,100.00	กองการศึกษา	10.00	
36	เครื่องควบคุมสํารองไฟ	488-55-0042	18 ก.ค. 55	5,500.00	กองการศึกษา	10.00	
37	เครื่องควบคุมสํารองไฟ	488-55-0043	18 ก.ค. 55	5,500.00	กองการศึกษา	10.00	
38	เครื่องควบคุมสํารองไฟ	488-60-0059	17 มี.ค. 60	3,200.00	กองการศึกษา	10.00	
39	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-61-0662	12 มี.ค. 61	13,000.00	กองการศึกษา	100.00	
40	จอภาพขนาด 20.7 นิ้ว	416-61-0663	12 มี.ค. 61	3,000.00	กองการศึกษา	10.00	
41	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ	416-61-0664	12 มี.ค. 61	3,300.00	กองการศึกษา	10.00	
42	เครื่องสํารองไฟ ETECH	488-64-0076	5 พ.ย. 63	2,490.00	กองการศึกษา	10.00	
43	เครื่องสํารองไฟ Stable	488-66-0081	8 ก.ย. 66	2,500.00	กองการศึกษา	10.00	
44	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-58-0601	16 ม.ค. 58	20,972.00	กองช่าง	100.00	
45	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-53-0185	27 ก.ย. 53	25,500.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	100.00	
46	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-62-0673	23 ส.ค. 62	15,900.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	100.00	
47	เครื่องพิมพ์ Canon	416-60-0617	17 มี.ค. 60	4,300.00	งานป้องกันฯ	20.00	
48	เครื่องสํารองไฟฟ้า	488-55-0044	18 ก.ค. 55	5,500.00	งานป้องกันฯ	10.00	
49	เครื่องสํารองไฟฟ้า	488-60-0056	17 มี.ค. 60	3,200.00	งานป้องกันฯ	10.00	
50	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson	416-61-0652	15 ก.ค. 61	7,900.00	งานป้องกันฯ	60.00	
51	เครื่องสํารองไฟฟ้า	488-61-0067	15 มี.ค. 61	2,800.00	งานป้องกันฯ	10.00	
รวมราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						2,130.00	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	ตู้ทำน้ำร้อน น้ำเย็น แบบไฟเบอร์ 2 ก๊อก	439-64-0023	22 ก.ค. 64	5,564.00	ศูนย์บริการฯ	300.00	
2	เครื่องตัดหญ้า	441-60-0035	7 พ.ย. 59	10,999.60	กองการศึกษา	100.00	
3	เครื่องบดพริกและบดหมู	705-46-0001	2546	5,500.00	กองสวัสดิการฯ	900.00	
4	เครื่องบดหมูแบบมือหมุน	705-46-0002	2546	700.00	กองสวัสดิการฯ	150.00	
5	เครื่องตีไข่ ขนาด 1-10 ลิตร	706-46-0001	2546	22,000.00	กองสวัสดิการฯ	350.00	
6	เตาอบชนิดใช้แก๊ส 4 ถาด 7 หัว	713-46-0001	2546	17,500.00	กองสวัสดิการฯ	1,000.00	
7	เครื่องพ่นสีพลาสติกแบบเท้าเหยียบ	714-46-0001	2546	17,000.00	กองสวัสดิการฯ	100.00	
8	ตู้อบระบบลมร้อนชนิดใช้แก๊สและไฟฟ้า	715-46-0001	2546	70,000.00	กองสวัสดิการฯ	2,000.00	
9	เครื่องนวดแป้งชนิดเพลลา ขนาด 10 ก.ก. มอเตอร์	716-46-0001	2546	10,500.00	กองสวัสดิการฯ	900.00	
10	เครื่องหั่นหมูมอเตอร์ ขนาด 1/2 แรงม้า	717-46-0001	2546	4,500.00	กองสวัสดิการฯ	900.00	
11	เครื่องสับมันหมูมอเตอร์ ขนาด 1 แรงม้า	718-46-0001	2546	14,000.00	กองสวัสดิการฯ	900.00	
รวมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						7,600.00	

ลำดับที่	ประเภท	หมายเลขครุภัณฑ์ และหมายเลขทะเบียน	วันเดือนปีที่ได้รับกรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	ราคาประเมินขั้นต่ำ	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่							
1	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล Nikon	452-57-0015	14 พ.ค. 57	36,890.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	100.00	
2	ป้าย ON AIR	462-57-0025	19 พ.ค. 57	3,000.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	1.00	
3	ชุดสายล่อฟ้า	462-57-0026	19 พ.ค. 57	10,000.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	100.00	
4	ลำโพงฮอร์นปากแตร ขนาด 15 นิ้ว จำนวน 1 ชุด	462-57-0087	19 พ.ค. 57	195,000.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	150.00	
5	ขาตั้งลำโพง จำนวน 1 ชุด	462-57-0088	19 พ.ค. 57	24,000.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	50.00	
6	ชั้นใส่อุปกรณ์	462-57-0023	19 พ.ค. 57	2,000.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	10.00	
7	เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่	462-61-0137	18 พ.ค. 61	8,000.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	10.00	
8	ไม้ค้ำลอย	462-61-0138	18 พ.ค. 61	-	กองยุทธศาสตร์ฯ	1.00	
9	ไม้ค้ำลอย	462-61-0139	18 พ.ค. 61	-	กองยุทธศาสตร์ฯ	1.00	
10	กล้อง Nikon	452-61-0020	27 มิ.ย. 61	31,380.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	100.00	
11	กล้องถ่ายรูป ดิจิตอล ยี่ห้อ SONY	452-55-0013	14 ส.ค. 55	6,990.00	งานป้องกันฯ	20.00	
12	กล้องวงจรปิด	454-59-0006-1-1	25 ธ.ค. 58	56,642.50	งานป้องกันฯ	5.00	
13	กล้องวงจรปิด	454-59-0006-1-2	25 ธ.ค. 58	56,642.50	งานป้องกันฯ	5.00	
14	กล้องวงจรปิด	454-59-0006-1-3	25 ธ.ค. 58	56,642.50	งานป้องกันฯ	5.00	
15	กล้องวงจรปิด	454-59-0006-1-4	25 ธ.ค. 58	56,642.50	งานป้องกันฯ	5.00	
16	กล้องวงจรปิด	454-59-0006-1-5	25 ธ.ค. 58	56,642.50	งานป้องกันฯ	5.00	
17	กล้องวงจรปิด	454-59-0006-1-6	25 ธ.ค. 58	56,642.50	งานป้องกันฯ	5.00	
18	กล้องวงจรปิด	454-59-0006-1-7	25 ธ.ค. 58	56,642.50	งานป้องกันฯ	5.00	
19	ตู้เหล็กกันน้ำ	454-59-0006-5-1	25 ธ.ค. 58	1,177.50	งานป้องกันฯ	20.00	
20	ตู้เหล็กกันน้ำ	454-59-0006-5-2	25 ธ.ค. 58	1,177.50	งานป้องกันฯ	20.00	
21	ตู้เหล็กกันน้ำ	454-59-0006-5-3	25 ธ.ค. 58	1,177.50	งานป้องกันฯ	20.00	
22	ตู้เหล็กกันน้ำ	454-59-0006-5-4	25 ธ.ค. 58	1,177.50	งานป้องกันฯ	20.00	
23	ตู้เหล็กกันน้ำ	454-59-0006-5-5	25 ธ.ค. 58	1,177.50	งานป้องกันฯ	20.00	
รวมราคาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						678.00	
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง							
1	เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์	474-43-0015	7 ธ.ค. 42	-	กองช่าง	5.00	
รวมราคาครุภัณฑ์ก่อสร้าง						5.00	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
1	เสียงตามสายระบบ IP Network	462-64-0140	16 มี.ค. 64	484,100.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	300.00	
2	โครงการขยายเขตเสียงตามสายระบบ IP Network	462-65-0141	2 ก.พ. 65	492,200.00	กองยุทธศาสตร์ฯ	200.00	
3	กล้องวงจรปิด	454-63-0007-1-8	3 ส.ค. 63	11,425.00	งานป้องกันฯ	2.00	
4	กล้องวงจรปิด	454-63-0007-1-9	3 ส.ค. 63	11,425.00	งานป้องกันฯ	2.00	
5	กล้องวงจรปิด	454-63-0007-1-10	3 ส.ค. 63	11,425.00	งานป้องกันฯ	2.00	
6	เครื่องสำรองไฟ	454-63-0007-7-3	3 ส.ค. 63	1,900.00	งานป้องกันฯ	10.00	
รวมราคาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						516.00	

ลำดับที่	ประเภท	หมายเลขครุภัณฑ์ และหมายเลขทะเบียน	วันเดือนปีที่ได้รับกรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย	ใช้ประจำที่	ราคาประเมินขั้นต่ำ	หมายเหตุ
<u>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</u>							
1	เครื่องมือผ่าซากสัตว์	278-32-0001	2532	6,500.00	ศูนย์บริการฯ	2.00	
2	รถเข็นทำแผล	285-37-0002	20 มิ.ย. 37	6,000.00	ศูนย์บริการฯ	200.00	
รวมราคาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						202.00	
รวมครุภัณฑ์กลุ่มที่ 2 ทั้งหมด จำนวน 159 รายการ						15,775.00	

❖ การเตรียมตัวก่อนวันเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด ❖

ผู้ประสงค์เข้าร่วมประมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะซื้อ ในวัน เวลา และสถานที่ ตามประกาศขายทอดตลาดของเทศบาลตำบลโคกสำโรง ก่อนการเข้าร่วมประมูล ผู้ประสงค์เข้าร่วมประมูลรายใดไม่เข้าดูสภาพพัสดุดังกล่าว ให้ถือว่าทราบรายละเอียด และสภาพต่างๆ ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้วและถือว่ายอมรับในสภาพพัสดุนั้น โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และเทศบาลตำบลโคกสำโรง ไม่รับประกันความชำรุดบกพร่องภายหลังจากผู้ชนะการประมูลได้รับพัสดุที่ขายทอดตลาดในครั้งนี้

❖ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประมูล ❖

ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องแสดงความจำนงด้วยการลงทะเบียนเพื่อเข้าเสนอราคาและลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

2. กรณีให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประมูลแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

3. กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (หนังสือรับรองฯ อายุไม่เกิน 6 เดือน) และหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

❖ การลงทะเบียนในวันประมูลขายทอดตลาด ❖

1. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประมูลต้องลงทะเบียนก่อนการเข้าประมูล ณ สถานที่ดำเนินการขายทอดตลาด ตามประกาศเทศบาลตำบลโคกสำโรง ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 09.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาลงทะเบียนแล้ว เทศบาลตำบลโคกสำโรง จะไม่รับเอกสารใดๆ และจะเริ่มการประมูลเวลา 10.30 น.

2. หลังจากลงทะเบียนแล้ว จะได้ลำดับผู้ประมูลจากเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้สำหรับการเสนอสุ้ราคา และเข้าไปนั่งในสถานที่ที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้

❖ การดำเนินการขายทอดตลาด ❖

1. ก่อนการเริ่มประมูล คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะอธิบายวิธีการ เงื่อนไข และข้อกำหนดของการขายทอดตลาดโดยสังเขป และกล่าวเปิดการประมูล โดยจะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุเรียงลำดับตามบัญชีที่ละราชการ

2. เมื่อเริ่มการประมูล หลังจากคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดประกาศให้มีการสุ้ราคา ผู้เสนอราคาซื้อจะชูป้ายลำดับ พร้อมขานราคาเสนอซื้อ โดยให้เสนอราคาซื้อรถจักรยานยนต์ เสนอราคาเพิ่มขึ้นขั้นต่ำ

ครั้งละ 200.- บาท (สองร้อยบาท) รถยนต์ เสนอราคาเพิ่มขึ้นขั้นต่ำ ครั้งละ 1,000.- บาท และครุภัณฑ์รวม เสนอราคาเพิ่มขึ้น ขั้นต่ำ ครั้งละ 300.- บาท

3. คณะกรรมการขายทอดตลาดจะบันทึกราคาของผู้เสนอราคาซื้อทุกราย และทุกครั้งที่มีการเสนอราคา

4. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ขานราคาสูงสุดและหากไม่มีผู้ให้ราคาสูงกว่านั้น คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะเคาะไม้และขานราคาสุดท้าย ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ประมูลได้

5. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ประกาศรายการประมูลขายทอดตลาดจนถึงลำดับสุดท้ายตามบัญชีแล้ว และสรุปราคาประมูลและผู้ประมูลได้เรียบร้อยแล้ว ให้ปิดการประมูล

❖ แนวทางปฏิบัติเมื่อประมูลซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ❖

1. ผู้ชนะการประมูล ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ณ สถานที่ขายทอดตลาด เพื่อชำระเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเทศบาลตำบลโคกสำโรง เต็มจำนวนทันที และเทศบาลตำบลโคกสำโรง จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

2. หากผู้ชนะการประมูล ไม่สามารถชำระเงินทั้งหมดในคราวเดียวได้ ให้วางเงินมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคาประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ประมูลได้ โดยเทศบาลตำบลโคกสำโรง จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ซื้อสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลโคกสำโรง มีสิทธิ์ที่จะริบเงินมัดจำที่วางไว้ทันที และนำพัสดุครุภัณฑ์ไปดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีใดใหม่อีกก็ตาม

3. เมื่อผู้ชนะการประมูล ชำระเงินทั้งหมดหรือวางเงินมัดจำบางส่วนแล้วให้นำใบเสร็จรับเงินมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารข้อตกลงซื้อขาย และนัดหมายวัน เวลา สถานที่ สำหรับการรับมอบพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ประมูลได้

4. กรณีประมูลซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เจ้าหน้าที่จะนัดหมาย วัน เวลา สถานที่ เพื่อมารับเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วนแล้ว

❖ การส่งมอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ❖

การติดต่อขอรับพัสดุ หรือดำเนินการขนย้ายพัสดุ ครุภัณฑ์ออกจากเทศบาลตำบลโคกสำโรง ให้นำเอกสารข้อตกลงซื้อขายมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายการครุภัณฑ์ก่อนการจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารการส่งมอบ - รับมอบพัสดุ ครุภัณฑ์

กลุ่มที่ 1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
รายการที่ 1 รถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA สปอร์ตไรเดอร์
ทะเบียน กค 5751 ลพบุรี



กลุ่มที่ 1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
รายการที่ 2 รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ YAMAHA
ทะเบียน กบจ 883 ลพบุรี



กลุ่มที่ 2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 1 รายการ,ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 64 รายการ,
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 51 รายการ,ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ,
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 23 รายการ,ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 6 รายการ,ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 2 รายการ

